Начальнику отдела закупок

физического факультета МГУ

Ю.Ю. Климкиной

от сотрудника(должность) кафедры (должность)

ФИО

Служебная записка

Просим Вас включить в централизованную закупку канцелярских товаров 2017 года товары из "Каталога канцелярских товаров-2017" в соответствии с прилагаемым перечнем.

Общая (максимальная) стоимость заявленных товаров составляет ………, источник финансирования закупки: …………(номер и наименование темы гранта/ проекта, либо средства платной учебы кафедры).

Прошу Вас обеспечить резервирование вышеуказанных денежных средств на осуществление данной закупки до полного исполнения физическим факультетом МГУ обязательств по планируемому к заключению договору/контракту на соответствующую централизованную закупку.

Подпись (расшифровка) руководителя кафедры/руководителя гранта (проекта)

01.01.2016